

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS MOISÉS, CASTRO QUINTANILLA

Nit Emisor: 106824155

MARCOS MOISES CASTRO QUINTANILLA

MANZANA M 00-10 COLONIA SALUD PUBLICA, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A514F5C4-51E7-4DF6-B15F-9805B930108B

Serie: A514F5C4 Número de DTE: 1374113270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 15:57:22

Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 15:57:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-4-6-4, correspondiente del 06 de Abril del 2026 al 30 de Abril del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Marcos Moisés Castro Quintanilla
DPI. 2040 40248 0805



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-4-6-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcos Moisés Castro Quintanilla.
NIT de la persona contratista:		106824155
Plazo de contratación	Del: 06/04/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 06/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q5,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-4-6-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ESCANEO DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el escaneo de expedientes que fueron ingresados al archivo de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenaje de expedientes para su resguardo correspondiente.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DIGITALIZADA DE LOS EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en verificación de datos de expedientes de arrendamiento activos e inactivos de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Resguardo de información de expedientes de arrendamiento.

3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ALMACENAJE EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el almacenaje de expedientes que son consultados en el archivo.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de información de expedientes para agilizar una atención adecuada.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención a usuarios y actualización de datos de expedientes.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Orientación a usuarios internos sobre información de expedientes en el archivo.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de datos de archivos de expedientes de Ocret y escaneo de expedientes.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Actualización de información para un mejor control de datos de Ocret.

F. _____

Marcos Moisés Castro Quintanilla ✓
DPI: 2040 40248 0805

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

